STATUT

PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

HARMONIA W POZNANIU

HARMONIA
Szkoły Montessori

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY PROJEKTOWEJ
ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO
ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA ŚWIETLICY I PROMOWANIE CZYTELNICTWA
ROZDZIAŁ IX ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY
ROZDZIAŁ X SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
ROZDZIAŁ XI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY
ROZDZIAŁ XII PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW
ROZDZIAŁ XIII ZASADY I TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW
ROZDZIAŁ XIV ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY. REKRUTACJA
ROZDZIAŁ XV GŁÓWNE ZAŁOŻENIA CEREMONIAŁU SZKOLNEGO
ROZDZIAŁ XVI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE
ROZDZIAŁ XVII PRZEPISY KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Prywatna Szkoła Podstawowa Harmonia z siedzibą w, jest niepubliczną szkołą podstawową o ośmioletnim cyklu kształcenia.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Jarosław Świtoń: ul. Jelonkowa 25, 62-002 Złotniki.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Prywatnej Szkoły Podstawowej Harmonia sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 3.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) Szkole – należy przez to rozumieć Prywatną Szkołę Podstawową Harmonia w Poznaniu;
   2) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Jarosława Świtonia, z adresem siedziby: ul. Jelonkowa 25, 62-002 Złotniki;
   3) Dyrektorze albo Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Prywatnej Szkoły Podstawowej Harmonia w Poznaniu;
   4) Wicedyrektorze lub Wicedyrektorze Szkoły - należy przez to rozumieć pracownika Szkoły zatrudnionego przez Dyrektora Szkoły za zgodą Organu prowadzącego;
   5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Prywatnej Szkoły Podstawowej Harmonia w Poznaniu;
   6) wychowawcach - należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Prywatnej Szkoły Podstawowej Harmonia, którym przydzielono funkcję wychowawców klas;
   7) specjalistach - należy przez to rozumieć nauczycieli posiadających kwalifikacje do świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach;
   8) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Prywatnej Szkoły Podstawowej Harmonia w Poznaniu;
   9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Prywatnej Szkoły Podstawowej Harmonia w Poznaniu;
   10) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Prywatnej Szkoły Podstawowej Harmonia w Poznaniu;
   11) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Prywatnej Szkoły Podstawowej Harmonia w Poznaniu;
   12) dzienniku elektronicznym - należy przez to rozumieć cyfrowe narzędzie służące do zarządzania procesem nauczania w Szkole
   13) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ;
   14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5.

1. Szkoła, w szczególności realizuje poniższe cele:
   1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
   2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów umiejętności: planowania własnej kariery edukacyjnej, umiejętności negocjacyjnych i rozwiązywania konfliktów z nastawieniem na rozwiązanie na drodze mediacji oraz kształtowanie poczucia sprawczości i odpowiedzialności za własny rozwój;
   3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, prawnej i zdrowotnej;
   4) opanowanie przez uczniów umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami oraz pokonywania trudności;
   5) umiejętność interdyscyplinarnego postrzegania przedmiotów szkolnych i holistycznego podejścia do edukacji;
   6) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
   7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   8) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
   9) tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych talentów, zainteresowań i aspiracji uczniów, a także przygotowanie ich do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących przyszłej ścieżki zawodowej i edukacyjnej;
   10) zachęcanie do czytelnictwa i promowanie różnorodnych formatów takich jak: audiobooki, e- booki i komiksy.

§ 6.

1. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
   1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
   3) nauczanie i uczenie się oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
   4) organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oparciu o Metodę Marii Montessori;
   5) dostosowanie form i warunków nauczania do potrzeb uczniów, w tym uczniów ze

specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
6) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
7) tworzenie środowiska sprzyjającego nauce i rozwojowi, przeciwdziałanie przemocy, cyberprzemocy oraz dyskryminacji;
8) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
9) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami;
10) zapewnienie dostępu do nowoczesnych technologii, nauczanie bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów internetowych;
11) zachęcanie uczniów do aktywnego udziału w akcjach charytatywnych, społecznych i obywatelskich, współpraca z organizacjami dobroczynnymi oraz rozwijanie szkolnych kół wolontariatu, jako integralnej części edukacji i rozwoju osobistego;
12) opracowywanie i wdrażanie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
13) nawiązanie współpracy z okolicznymi bibliotekami oraz gromadzenie księgozbioru dostępnego dla wszystkich uczniów adekwatnego do ich etapu rozwojowego.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY

§ 7.

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR

§ 8.

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
   4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
   5) powołuje Zespół specjalistów, który przygotowuje Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
   6) sporządza i publikuje na stronie internetowej Szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, Regulaminu Rady Pedagogicznej, i in.
   7) za zgodą Organu prowadzącego powołuje stanowisko Wicedyrektora, w celu wsparcia jego działań związanych z nadzorowaniem realizacji celów i zadań Szkoły.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
   2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
   3) opracowuje i zatwierdza dokumenty szkolne.
2. Szczegółowe zadania, kompetencje oraz zasady działania zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 10.

1. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
   2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
   3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
   4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami Samorządu Uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

§ 11.

1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków do rozwoju uczniów oraz podnoszenie jakości pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
4. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
5. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w Szkole. Dyrektor ma prawo wydawać wiążące zalecenia organom Szkoły w przypadku, gdy ich działalność narusza przepisy prawa, postanowienia Statutu Szkoły, regulaminy wewnętrzne lub dobro Szkoły.

§ 12.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor Szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, rozwiązuje Organ prowadzący, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 13.

1.Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
1) Arkusz organizacji szkoły
2) Roczny Plan Pracy Prywatnej Szkoły Podstawowej Harmonia
3) Kalendarz roku szkolnego
4) tygodniowy rozkład zajęć;
5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przerwy zimowej i wiosennej, ferii zimowych i letnich oraz świąt określa kalendarz roku szkolnego zatwierdzony w sierpniu każdego roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną i opracowany na podstawie kalendarza roku szkolnego opublikowanego przez Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
3. Kalendarz roku szkolnego jest opublikowany na stronie Szkoły niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną pod koniec sierpnia.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego roboczego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym roboczym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową dla uczniów klas I – VI w czasie dwóch tygodni ferii zimowych oraz czterech tygodni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w czasie ferii letnich, a także w niektóre dni przerwy zimowej i wiosennej wskazane w kalendarzu roku szkolnego.
6. W sytuacjach wyjątkowych, w szczególności w przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub innych nadzwyczajnych okoliczności, dla zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników Szkoły, dopuszcza się realizację zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawa oświatowego i wytycznymi Organu prowadzącego.

§ 14.

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
   1) podstawę programową, czyli zestaw celów i treści kształcenia opracowany przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla danego etapu edukacyjnego;
   2) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

3) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny, opracowany przez Zespół specjalistów powołanych przez Dyrektora, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 15.

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
      a) przygotowanie do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego w wymiarze 2 godzin tygodniowo w klasie siódmej i ósmej;
      b) przygotowanie do egzaminu ósmoklasisty z języka angielskiego w wymiarze dwóch godzin tygodniowo w klasie siódmej i ósmej;
      c) przygotowanie do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w wymiarze dwóch godzin tygodniowo w klasie siódmej i ósmej;
   3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
   4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   6) zajęć z doradztwa zawodowego;
   7) zajęć etyki i religii;
   8) zajęć edukacji zdrowotnej;
   9) zajęć wychowawczo-opiekuńczych w formie świetlicy;
   10) warsztatów prowadzonych przez psychologa;
   11) zajęć fakultatywnych.
2. Szkoła przeprowadza egzamin ósmoklasisty. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa stosowne rozporządzenie właściwego Ministra ds. oświaty i wychowania oraz komunikat Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
   1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
   2) edukację medialną,
   3) krytyczną analizę informacji,
   4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§ 16.

1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.
2. Decyzję o podziale klas na oddziały lub tworzeniu grup międzyklasowych podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i za zgodą Organu prowadzącego, kierując się uwarunkowaniami organizacyjnymi Szkoły oraz potrzebami edukacyjnymi uczniów.

§ 17.

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 18.

1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:
1) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
2) tworzenie indywidualnych programów edukacyjno-terapetycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
3) zatrudnienie nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia, jeśli jest to wymagane;
4) organizowanie akcji charytatywnych.

1a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 koordynuje Dyrektor Szkoły.

§ 19.

1. Zajęcia fakultatywne organizuje się dla uczniów klas I-VI w godzinach od 14:30 do 17:00.

2. Wyróżnia się zajęcia fakultatywne odpłatne i nieodpłatne w ramach czesnego.

3. Zajęcia fakultatywne odbywają się na podstawie zapisów począwszy od października każdego roku szkolnego.

4. We wrześniu każdego roku szkolnego umożliwia się uczniom klas I-VI nieodpłatny udział w różnych dostępnych fakultetach, w celu rozpoznania ich zainteresowań i zapoznania się z tematyką zajęć.

5. Szczegółową listę i organizację fakultetów oraz kwoty odpłatności określa Regulamin zajęć fakultatywnych udostępniony rodzicom najpóźniej do końca września każdego roku szkolnego.

§ 20.

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:
1) stały kontakt z rodzicami za pomocą elektronicznego dziennika Librus oraz poczty elektronicznej;

2) zebrania organizacyjne dla rodziców przeprowadzane przynajmniej dwa razy w roku szkolnym;
3) obowiązkowe indywidualne spotkania z rodzicami organizowane co dwa pełne miesiące, przy założeniu, że pierwsze spotkanie indywidualne powinno mieć miejsce w październiku każdego roku szkolnego;
4) konsultacje dla rodziców;
5) warsztaty dla rodziców prowadzone przez szkolny zespół specjalistów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) festyny rodzinne i świąteczne.

2. Nauczyciel lub wychowawca prowadzący spotkanie organizacyjne dla rodziców sporządza protokół ze spotkania, który zawiera w szczególności:
1) datę i godzinę spotkania;
2) listę obecności podpisaną przez wszystkich uczestników;
3) ogólną tematykę spotkania;
4) zawarte uzgodnienia i postanowienia.

3. Nauczyciel, specjalista lub wychowawca prowadzący indywidualne spotkanie z rodzicami sporządza notatkę służbową, która zawiera w szczególności:
1) datę i godzinę spotkania;
2) imiona i nazwiska uczestników spotkania;
3) ogólną tematykę spotkania;
4) zawarte ustalenia;
5) podpisy wszystkich uczestników spotkania.

4. Wszystkie strony spotkania indywidualnego składając podpis pod sporządzoną notatką służbową, o której mowa w niniejszym paragrafie ust. 3, oświadczają, iż zapoznały się z treścią notatki.

5. Rodzice uczestniczący w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 mają prawo do otrzymania kopii notatki służbowej.

6. Rodzic, który nie uczestniczył w spotkaniu indywidualnym ma prawo do otrzymania kopii notatki służbowej, o której mowa w ust. 3 na wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły, którego zadaniem jest sprawdzenie, czy przekazanie kopii nie nastąpi z naruszeniem przepisów prawa.

7. Wniosek, o którym mowa w ustępie poprzednim może zostać złożony przez rodzica w formie elektronicznej, natomiast wydanie decyzji Dyrektora Szkoły o przekazaniu kopii notatki służbowej lub odmowie wydania notatki służbowej następuje do rąk własnych wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru.

8. Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji Dyrektora Szkoły, o której mowa w ust. 7 następuje w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 21.

1. Szkoła współdziała z fundacjami „Edukacja w Harmonii”, „Innowacyjna Szkoła” oraz ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 22.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 12:00 do 14:30.
3. Szkoła zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust.3 Dyrektor Szkoły ustala długość przerw międzylekcyjnych i wyznacza „przerwy obiadowe", których czas trwania wynosi, co najmniej 20 minut.

ROZDZIAŁ V
ORGANIZACJA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 23.

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną w sierpniu.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w trybie stacjonarnym, chyba, że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość.
3. Zajęcia edukacyjne z obowiązkowych przedmiotów mogą być organizowane w formie bloków przedmiotowych z zastrzeżeniem, że minimalny tygodniowy wymiar godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższy niż wynika to z ramowego planu nauczania realizowanego w podstawowych szkołach publicznych.
4. Proces dydaktyczno-wychowawczy organizuje się w oparciu o zasady Metody Marii Montessori, które mają pomóc uczniowi:
   1) opanować wiedzę i umiejętności adekwatnie do swoich potrzeb i możliwości;
   2) wykształcić poczucie odpowiedzialności za własny rozwój i edukację;
   3) określić swoje mocne i słabe strony oraz poszukiwać konstruktywnych sposobów radzenia sobie z trudnościami;
   4) zrozumieć potrzeby innych i nauczyć się poszanowania dla odmienności;
   5) nauczyć się rozwiązywania konfliktów na drodze mediacji.
5. Nieodłącznymi elementami procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole są:
   1) kręgi - codzienne spotkania z nauczycielami rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne;
   2) prezentacje - wprowadzanie i objaśnianie uczniom treści programowych;
   3) konferencje - rozmowy uczniów z nauczycielami na temat przebiegu procesu uczenia się, które mają na celu podnoszenie samoświadomości edukacyjnej ucznia;
   4) obserwacja - wnikliwa ocena procesu uczenia się ucznia dokonywana przez nauczyciela;
   5) dziennik i planownik - planowanie i dokumentowanie codziennej aktywności edukacyjnej ucznia;
   6) praca własna - samodoskonalenie się ucznia w zakresie opanowywania treści programowych.
6. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
7. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 6, w szczególności: w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
8. W uzgodnieniu z rodzicami ucznia zajęcia edukacyjne mogą być organizowane poza Szkołą w formie:
   1) zajęć outdoorowych;
   2) wycieczek;

3) wyjazdów na obozy lub Zieloną Szkołę.

§ 24.

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasach I-III realizuje się w godzinach od 8:15 do 14:30
2. Dla uczniów klas I-III organizuje się poranne godziny wychowawczo-opiekuńcze w godzinach 7:00 - 8:15, które odbywają się w wyznaczonej klasie lekcyjnej i nad którymi pieczę sprawuje wyznaczony nauczyciel.
3. W klasach I-III proces dydaktyczno-wychowawczy realizuje się w grupie międzyklasowej zachowując w każdej klasie wymiar godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjny nie niższy niż określony w ramowym planie nauczania przewidziany dla publicznych szkół podstawowych.
4. Zajęcia edukacyjne prowadzi się zgodnie z zasadami Metody Marii Montessori, zmierzając do pełnej indywidualizacji procesu nauczania-uczenia się.
5. Liczba uczniów w grupie międzyklasowej I-III nie może być wyższa niż 16.
6. W szczególnych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły za zgodą Organu prowadzącego może zwiększyć liczbę uczniów w grupie międzyklasowej do 18 uczniów.
7. Do jednej grupy międzyklasowej I-III może uczęszczać nie więcej niż dwóch uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. W szczególnych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły za zgodą Organu prowadzącego może zwiększyć w grupie międzyoddziałowej liczbę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Do grupy międzyklasowej I-III przydziela się dwóch nauczycieli wychowawców, których zadaniem jest współpraca z rodzicami, koordynacja działań wychowawczych, wspieranie uczniów w procesie kształcenia oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych w sposób zmierzający do pełnej indywidualizacji, tzn. dostosowując formy i warunki do indywidualnych potrzeb uczniów.

§ 25.

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów klas IV-VI realizuje się zgodnie z tygodniowym planem zajęć zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Dla uczniów klas IV-VI organizuje się poranne godziny wychowawczo-opiekuńcze w godzinach 7:30 - 8:00, które odbywają się w wyznaczonej klasie lekcyjnej i nad którymi pieczę sprawuje wyznaczony nauczyciel.
3. W klasach IV-VI obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizuje się w oparciu o zasady Metody Marii Montessori zmierzając do pełnej indywidualizacji procesu nauczania-uczenia się.
4. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych, w szczególności ze względu na:
   1) zdiagnozowany poziom wiedzy uczniów;
   2) charakter interakcji zachodzącej pomiędzy uczniami
   3) specjalne potrzeby edukacyjne uczniów
   4) potrzebę dostosowania form i warunków nauczania.
5. Liczba uczniów w danym oddziale nie może być większa niż 12 uczniów.
6. Liczba uczniów w grupie międzyklasowej nie może przekraczać 24 uczniów.

7. W szczególnych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły za zgodą Organu prowadzącego może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale do 20.
8. Do jednego oddziału w klasach IV-VI może uczęszczać nie więcej niż 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. W szczególnych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły za zgodą Organu prowadzącego może zwiększyć w oddziale liczbę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Za opiekę nad uczniami w klasach IV-VI odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, którego zadaniem jest koordynacja działań wychowawczych oraz wspieranie uczniów w procesie kształcenia.

§ 26.

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów klas VI-VIII realizuje się zgodnie z tygodniowym planem zajęć zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
2. W klasach VII-VIII obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne realizuje się w klasach lub w grupach międzyoddziałowych, zachowując wymiar godzin poszczególnych zajęć edukacyjny nie niższy niż określony w ramowym planie nauczania przewidziany dla publicznych szkół podstawowych.
3. W klasie VII i VIII realizuje się dodatkowe przedmioty przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty w liczbie do dwóch godzin tygodniowo każdy: z języka polskiego, z języka obcego nowożytnego oraz z matematyki. Dokładna liczba dodatkowych zajęć z przedmiotów egzaminacyjnych dla danej klasy jest ustalana każdego roku przez Dyrektora Szkoły na podstawie bieżących potrzeb uczniów oraz dostępnych zasobów kadrowych.
4. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 15 uczniów.
5. W szczególnych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły za zgodą Organu prowadzącego może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale do 20 uczniów.
6. Do jednego oddziału w klasach VII-VIII może uczęszczać nie więcej niż 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. W szczególnych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły za zgodą Organu prowadzącego może zwiększyć w klasie liczbę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Za opiekę nad uczniami w klasach VII-VIII odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, którego zadaniem jest koordynacja działań wychowawczych oraz wspieranie uczniów w procesie kształcenia.
9. Jeśli łączna liczba uczniów w klasach VII-VIII nie przekracza 15 uczniów możliwe jest przydzielenie tylko jednego nauczyciela wychowawcy do obu klas.

§ 27.

1. W klasach I-VIII Nauczyciele mogą proponować zadania domowe dla chętnych Uczniów, które mają na celu w szczególności:
   1) pogłębianie wiedzy;
   2) poszerzanie zainteresowań uczniów;
   3) rozwijanie umiejętności oratorskich, medialnych lub aktorskich;

4) zdobywanie sprawności z zakresu edukacji obywatelskiej;
5) uczących umiejętności autoprezentacji i marketingu.

2. W klasach I-III dopuszcza się zadawanie zadań domowych, które mają na celu:
1) usprawnianie grafomotoryki, np. ćwiczenia w kreśleniu znaków, cyfr, liter lub w pisaniu;
2) rozwijanie umiejętności czytania, np. czytanie sylab, zbitek literowych, krótkich czytanek i lektur.

3. Potrzeba realizacji przez ucznia zadań domowych opisanych w ust. 2 powinna być uzasadniona przez nauczyciela a forma uzgodniona z rodzicami ucznia na spotkaniu indywidualnym.

4. W klasach IV-VIII dopuszcza się zadawanie zadań domowych, które mają na celu:
1) pomóc uczniowi uzupełnić braki w wiedzy lub w umiejętnościach szkolnych;
2) pomóc uczniowi przygotować się do poprawy ocen bieżących;
3) pomóc uczniowi przygotować się do egzaminów:
a) klasyfikacyjnych;
b) poprawkowych;
c) do egzaminu ósmoklasisty.

5. Potrzeba realizacji przez ucznia zadań domowych opisanych w ust. 4 powinna być uzasadniona przez nauczyciela a forma uzgodniona z rodzicami ucznia na spotkaniu indywidualnym.

§ 28.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
1) platformę nauczania zdalnego: Google Classroom;
2) szkolną pocztę elektroniczną;
3) dziennik elektroniczny Librus.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
1) Szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajomieni z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
5) wychowawca klasy lub oddziału koordynuje, pod nadzorem Dyrektora Szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad

dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

9. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
   1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
   2) wypowiedź głosowa;
   3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 29.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji obecności, nieobecności i spóźnień uczniów na dane zajęcia.

§ 30.

1. Zajęcia z religii, etyki mają charakter fakultatywny.
2. Wszystkie pozostałe zajęcia przewidziane w szkolnym planie lekcji są obowiązkowe, chyba, że uczeń został zwolniony z uczestnictwa w nich na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła zobowiązana jest do organizacji zajęć z religii lub etyki na wniosek rodziców w wymiarze określonym w przepisach prawa oświatowego.

§ 31.

1. Szkoła umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego w trybie edukacji domowej zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe.
2. Uczeń realizujący edukację domową pozostaje uczniem Szkoły i podlega przepisom dotyczącym oceniania, klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów, zgodnie z przepisami prawa oświatowego i postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Szczegółową organizację spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą określa Regulamin Edukacji Domowej.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY PROJEKTOWEJ

§ 32.

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ VII
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 33.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły posiadający odpowiednie kwalifikacje.
2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego Szkoła:
   1) prowadzi orientację zawodową w celu zapoznania uczniów z wybranymi zawodami;
   2) kształtuje pozytywne postawy wobec pracy i edukacji;
   3) pobudza, rozpoznaje i rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   4) organizuje zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII w wymiarze nie niższym niż 10 godzin lekcyjnych w każdej klasie, w ciągu roku szkolnego.
3. W klasach I-VI zadania, o których mowa w ust. 2 realizuje się w ciągu całego roku szkolnego w czasie zajęć szkolnych, w szczególności w postaci:
   1) zapraszania na lekcje osób wykonujących różne zawody;
   2) wycieczek edukacyjnych;
   3) uczestnictwa w targach edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VIII
PROMOWANIE CZYTELNICTWA I ORGANIZACJA ŚWIETLICY

§ 34.

1. Szkoła posiada własny księgozbiór, którym opiekuje się nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
2. Księgozbiór zawiera propozycje książkowe dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Nauczyciel opiekujący się księgozbiorem realizuje zadania w czasie dostosowanym do potrzeb czytelników i możliwości organizacyjnych szkoły.
4. Do głównych zadań prowadzenia księgozbioru należą w szczególności:
   1) udostępnianie książek, innych źródeł informacji i materiałów;
   2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
   3) organizowanie różnorodnych działań promujących czytelnictwo;
   4) gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów;
   5) gromadzenie i udostępnianie aktów prawa wewnątrzszkolnego zgodnie z wykazem ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. Promowanie czytelnictwa odbywa się w szczególności przez:
   1) organizowanie kącika książek w wybranych salach lekcyjnych i pracowniach;
   2) organizowanie Dnia Książki;
   3) stwarzanie uczniom okazji do dzielenia się ciekawymi tytułami;
   4) nawiązanie współpracy z biblioteką publiczną.

§ 35.

1. Świetlica szkolna działa w dniach organizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych od poniedziałku do piątku w godzinach 14:30 - 17:00.
2. W dniach wolnych od obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w kalendarzu roku szkolnego, jako dni opieki świetlicowej Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. W dniach opieki świetlicowej wskazanych w kalendarzu roku szkolnego świetlica czynna jest w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Świetlica zapewnia uczniom:
   1) bezpieczeństwo;
   2) opiekę wychowawczą;
   3) rekreację i rozwijanie zainteresowań;
   4) wsparcie w sytuacjach trudnych.
5. Szczegółowe warunki organizacji zawarte są w Regulaminie świetlicy.

ROZDZIAŁ IX
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 36.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz stosownie do potrzeb i zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii wydanych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne Specjalistów tj.: pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, fizjoterapeutę, terapeutę integracji sensorycznej, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 37.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. W dniach opieki świetlicowej wskazanych w kalendarzu roku szkolnego, Nauczyciele organizują dla uczniów zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
3. Do zadań **nauczyciela** należy w szczególności:
   1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
   2) poinformowanie uczniów i rodziców o:
      a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
      b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
      c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
   3) realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
   4) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;

5) stosowanie indywidualizacji nauczania oraz wdrażanie uczniów do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania;
6) stosowanie w pracy zasad Metody Marii Montessori oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie;
7) realizowanie zaleceń wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych przygotowanych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
8) współpraca z innymi nauczycielami oraz specjalistami w zakresie podniesienia efektywności kształcenia;
9) współpraca z psychologiem, pedagogiem specjalnym, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w celu wspierania wysiłków ucznia w opanowaniu treści i umiejętności szkolnych;
10) zgłaszanie zauważonych u ucznia trudności w nauce lub szczególnych uzdolnień rodzicom, wychowawcy i specjalistom;
11) systematyczne informowanie rodziców ucznia o postępach w nauce;
12) terminowe przekazywanie pedagogowi specjalnemu informacji potrzebnych do przygotowania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

2a. W trakcie bieżącej pracy z uczniami każdy nauczyciel:
1) planuje proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się,
2) stosuje zróżnicowane metody aktywizujące,
3) wykorzystuje ocenianie kształtujące,
4) wspiera rozwój kompetencji społecznych uczniów,
5) organizuje działania projektowe i międzyprzedmiotowe,
6) monitoruje dobrostan uczniów.

3. Do zadań **wychowawcy** należy w szczególności:
1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny i indywidualne potrzeby uczniów;
2) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu konfliktów na drodze mediacji;
3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
4) współpraca z innymi nauczycielami;
5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
6) współpraca z rodzicami ucznia i specjalistami w zakresie określania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wspierania rozwoju ucznia zdolnego;
7) organizowanie spotkań z rodzicami i przekazywanie informacji na temat zachowania ucznia oraz postępów w nauce.

4. Do zadań **wychowawcy świetlicy** należy w szczególności:
1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów;
2) proponowanie aktywności rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
3) wspieranie uczniów w konstruktywnym rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych;
4) organizowanie aktywności integrujących uczniów;
5) współpraca z rodzicami, wychowawcami i specjalistami w celu wspierania działań wychowawczo-profilaktycznych.

5. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:
1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38.

1. W szkole zatrudnia się ponadto specjalistów odpowiedzialnych za udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań **pedagoga specjalnego** należy w szczególności:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w życiu szkoły;
b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca z Zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terpeutycznego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca z rodzicami, nauczycielami, specjalistami i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
6) informowanie rodziców o postępach i potrzebach uczniów przynajmniej dwa razy na semestr;
7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 3.”.
8) prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

3. Do zadań **pedagoga i psychologa** należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) opracowanie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
3) cykliczne prowadzenie zajęć z uczniami objętymi pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
4) informowanie rodziców o postępach i potrzebach uczniów przynajmniej dwa razy na semestr;
5) współpraca z rodzicami nauczycielami, specjalistami i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu wspierania działań wychowawczo-profilaktycznych;
6) organizowanie warsztatów i szkoleń dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły i,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:
1) diagnozowanie uczniów na początku każdego roku szkolnego w celu dokonania weryfikacji potrzeb uczniów;
2) kontakt z rodzicami uczniów zakwalifikowanych do terapii;
3) prowadzenie terapii logopedycznej;
4) realizowanie zadań wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
5) informowanie rodziców o postępach i potrzebach uczniów przynajmniej dwa razy na semestr;
6) współpraca z rodzicami, nauczycielami, specjalistami i poradniami pedagogiczno-psychologicznymi w celu wspierania działań terapeutycznych.

5. Do zadań **fizjoterapeuty** należy w szczególności:
1) diagnozowanie uczniów na początku każdego roku szkolnego w celu dokonania weryfikacji potrzeb uczniów;
2) kontakt z rodzicami uczniów zakwalifikowanych do fizjoterapii;
3) prowadzenie zajęć korekcyjnych;

4) realizowanie zadań wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
5) informowanie rodziców o postępach i potrzebach uczniów przynajmniej dwa razy na semestr;
6) współpraca z rodzicami nauczycielami i innymi specjalistami w celu wspierania działań terapeutycznych.

6. Do zadań **terapeuty integracji sensorycznej** należy w szczególności:
1) diagnozowanie uczniów na początku każdego roku szkolnego w celu dokonania weryfikacji potrzeb uczniów;
2) kontakt z rodzicami uczniów zakwalifikowanych do fizjoterapii;
3) prowadzenie zajęć korekcyjnych;
4) realizowanie zadań wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
5) informowanie rodziców o postępach i potrzebach uczniów przynajmniej dwa razy na semestr;
6) współpraca z rodzicami, nauczycielami i innymi specjalistami w celu wspierania działań terapeutycznych.

7. W klasach 4-5 spośród nauczycieli Dyrektor Szkoły wyznacza **Guide`a**, którego zadaniem jest w szczególności:
1) praca indywidualna z dzieckiem i wsparcie w rozwoju,
2) praca grupą i budowanie społeczności,
3) organizacja otoczenia edukacyjnego i planowanie dnia,
4) współorganizowanie wycieczek i wspieranie uczniów podczas wyjść pozaszkolnych,
5) współpraca z całym środowiskiem szkolnym: rodzicami, uczniami i nauczycielami,
6) prowadzenie obserwacji uczniów, diagnozy i dokumentowanie jej wyników.

ROZDZIAŁ X
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 39.

1. Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:
1) zaangażowanie ucznia,
2) współpracę w grupie,
3) samodzielność działania,
4) kreatywność,
5) sposób prezentacji rezultatów,
6) osiągnięte efekty uczenia się.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie, z zastrzeżeniem, że ocena z zajęć edukacyjnych nie wpływa na ocenę z zachowania, a ocena z zachowania nie wpływa na ocenę z zajęć edukacyjnych.

4. W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny:
   1) bieżące,
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie może być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 40.

1. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w ramach oceniania wewnątrzszkolnego ma charakter wspierający i ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
3. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
   1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
   2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
   3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
4. W klasach I-VIII bieżące oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Bieżącą opisową ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach 1-8 nauczyciel dokumentuje w dzienniku elektronicznym Librus przynajmniej jeden raz w miesiącu przez cały okres trwania zajęć dydaktycznych.
6. Uczeń ma prawo poprawić każdą otrzymaną ocenę.
7. Bieżącym sposobem weryfikacji poziomu wiedzy uczniów w klasach I-VIII są:
   1) konferencje;
   2) diagnozy;
   3) obserwacje.
8. W klasach VII -VIII głównym sposobem sprawdzania wiedzy są w szczególności diagnozy.

9. Szczegółową formę diagnoz określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
10. Na wniosek rodzica sprawdzone i ocenione diagnozy są udostępniane do wglądu.

§ 41.

1. Ogólne kryteria śródrocznej, rocznej i końcowej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z zachowania stanowią:
   1) niezbędny do opanowania zakres wiadomości i umiejętności wynikający z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) stopień zrozumienia materiału naukowego;
   3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
   4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
   5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
   6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. W klasach IV-VIII śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Dodatkowo ocena opisowa zawiera ocenę cyfrową w skali od 1 do 6, która wyraża stopień opanowania treści programowych.
4. Klasyfikacyjne oceny roczne i końcowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się według skali od 1 do 6, gdzie oceny:
   1) od 2 do 6 są ocenami pozytywnymi,
   2) a ocena 1 (niedostateczna) jest oceną negatywną.
5. Kryteria osiągania przez uczniów klas IV-VIII rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego ustala się według skali:

100 % - 98 % - Celujący (6)
97 % – 90 % - Bardzo dobry (5)
89 % - 71 % - Dobry (4)
70% - 51 % - Dostateczny (3)
50% - 33 % -Dopuszczający (2)
32 % - 0 % -Niedostateczny (1)

6. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym informują uczniów o szczególnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych oraz o trybie i warunkach uzyskiwania ocen wyższych niż przewidywana.

§ 42.

1. Ogólne kryteria śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia stanowią:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia w tym w szczególności: organizacja własnego procesu uczenia się, np. planowanie pracy, wypracowanie własnych technik uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym w szczególności: przynależność do szkolnej wspólnoty, np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.

3. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 43.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 44.

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:
1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia;
2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia;
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest uzyskanie, co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych od uczniów danego oddziału.

§ 45.

1. Przynajmniej na trzy tygodnie przed zebraniem rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych i końcowych

ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 46.

1. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Ustalona roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna i końcowa ocena z zachowania może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 44 ust. 1.

§ 47.

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego podchodzi uczeń:
   1) gdy nie ma podstaw do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w danym semestrze;
   2) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% w danym roku szkolnym, za zgodą Rady Pedagogicznej;
   3) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
   4) realizujący indywidualny tok nauki.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor wraz z uczniem i jego rodzicami ustala termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego nie później, niż na 30 dni przed dniem przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
4.W przypadku, gdy uczeń nie podszedł do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie z usprawiedliwionych przyczyn, dyrektor wyznacza dodatkowy nowy termin egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w terminie 14 dni przed dniem egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 48.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie z usprawiedliwiony

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie z usprawiedliwionych przyczyn, Dyrektor wyznacza dodatkowy nowy termin egzaminu poprawkowego.

§ 49.

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
2. Szczegółowa organizacja egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego wynika bezpośrednio z przepisów prawa oświatowego.

§ 50.

1. Szczegółowe zasady klasyfikowania i promowania uczniów określają przepisy prawa oświatowego wydane przez właściwego Ministra ds. oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ XI
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA. NAGRODY I KARY

§ 51.

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
   1) właściwego zorganizowania procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
      a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
      b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
      c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
      d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
      e) uczenie się na błędach;
      f) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
      g) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek;
      h) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
   2) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
   3) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
   4) dokonywania wyboru, co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań oraz podejmowanych przedsięwzięć;
   5) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
   6) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego Szkoły w obecności nauczyciela;
   7) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i wsparcia w planowaniu własnego

rozwoju edukacyjnego;
8) poszanowania jego godności osobistej;
9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły;
10) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny wiadomości i umiejętności;
11) czynnego współuczestnictwa w życiu Szkoły;
12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
13) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
14) uczestniczenia w projektach edukacyjnych.

§ 52.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do Wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do Organu prowadzącego Szkołę.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Zastrzega się prawo Dyrektora, Wicedyrektora lub Organu prowadzącego do rozstrzygnięcia powstałego sporu na drodze mediacji z udziałem zainteresowanych stron i mediatora wyznaczonego przez Organ prowadzący.

§ 53.

1. Uczniowie są zobowiązani do:
1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i dodatkowych zajęciach przygotowujących do egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2;
2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia;
3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.

§ 54.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do:

1) przestrzegania zasad kontraktu klasowego ustalonego wspólnie z nauczycielami na początku roku szkolnego;
2) przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 55.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas wycieczek i wyjść pozaszkolnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminu ustalonego wspólnie z nauczycielami organizującymi wycieczki i wyjścia uczniów poza Szkołę.
3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie zachowania bezpieczeństwa swojego i innych uczestników wycieczki lub wyjść pozaszkolnych.

§ 56.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów niepełnoletnich.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać imię i nazwisko ucznia oraz daty lub nazwę zajęć edukacyjnych, na których uczeń był nieobecny.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

§ 57.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 55 ust. 2 i 4 z tym, że wniosek można złożyć w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres sekretariatu Szkoły lub wychowawcy.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 58.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 59.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 60.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i bullyingu w stosunku do pozostałych uczniów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły.

NAGRODY I KARY

§ 61.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
   1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez Dyrektora szkoły;
   2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez Radę Pedagogiczną;
   3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy;
   4) nagrody książkowe lub inne.

§ 62.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły może zostać ukarany:
   1) upomnieniem Dyrektora Szkoły;
   2) naganą Dyrektora Szkoły;
   3) upomnieniem wychowawcy klasy;
   4) naganą wychowawcy klasy;
   5) skreśleniem z listy uczniów.

§ 63.

1. Decyzja Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
   1) złożenia rezygnacji – przez rodziców ucznia;
   2) rażącego naruszenia lub złamania postanowień Statutu Szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
   3) rozwiązania umowy o kształcenie zawartej pomiędzy rodzicami ucznia a Dyrektorem Szkoły z powodu:
      a) zaległości zapłaty za czesne;
      b) niewywiązywania się rodziców z obowiązków wynikających z umowy o kształceniu ucznia.
3. Za rażące naruszenie/łamanie postanowień Statutu uważa się w szczególności:
   1) stworzenie przez ucznia sytuacji zagrożenia dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli lub pracowników Szkoły zarówno w czasie zajęć edukacyjnych, jak i podczas wyjść pozaszkolnych;
   2) spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających i bycia pod ich wpływem na terenie i w obrębie Szkoły;
   3) palenie tytoniu i używania e-papierosów;
   4) dewastację wyposażenia Szkoły;
   5) niszczenie i fałszowanie dokumentacji szkolnej;
   6) naruszenie godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób;
   7) stałe uchylanie się od obowiązków szkolnych, szczególnie nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć;
   8) kradzież.

4. Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów:
   1) sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie, w miarę możliwości uzupełnionej o protokół zeznań świadków;
   2) zweryfikowanie, czy dany czyn został wskazany w Statucie, jako podstawa do skreślenia;
   3) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron, włącznie z uczniem i rodzicami ucznia;
   4) poinformowanie ucznia o prawie do obrony i wskazania obrońcy (np. nauczyciela, psychologa, pedagoga, wychowawcy lub przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego);
   5) zwołanie zebrania Rady Pedagogicznej w celu podjęcia decyzji;
   6) przeanalizowanie, czy zostały wyczerpane wszelkie możliwości oddziaływania wychowawczego oraz czy uczeń otrzymał odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;
   7) sporządzenie protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej i podjęcie uchwały w sprawie skreślenia;
   8) zawiadomienie ucznia i jego rodziców o decyzji oraz umożliwienie wglądu w dokumentację sprawy;

9) podjęcie przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów i poinformowanie o niej zainteresowanych stron;
10) wykonanie decyzji po jej uprawomocnieniu.

5. Rodzice ucznia mają prawo do pisemnego odwołania się od kary:
1) od nagany wychowawcy do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od daty jej udzielenia;
2) od nagany Dyrektora do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od daty jej udzielenia;
3) od skreślenia ucznia z listy uczniów za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty jej udzielenia.

ROZDZIAŁ XII
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 64.

1. Rodzice współpracują z nauczycielami w zakresie osiągnięcia statutowych celów Szkoły.
2. Rodzice mają prawo:
1) zapoznać się ze Szkolnym Programem Wychowawczo - Profilaktycznym;
2) do informacji o:
a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
d) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,
e) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
f) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
g) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.
3) znać zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
4) uzyskać rzetelną informację na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, jego zachowania w szkole i poza nią) w czasie spotkań z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów;
5) otrzymać informację i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia;
6) złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły o zorganizowanie dla dziecka lekcji religii lub/i etyki;
7) wyrażać i przekazywać organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinię na temat pracy Szkoły.

3. Rodzice zobowiązani są do respektowania warunków i sposobu funkcjonowania Szkoły, a w szczególności do:
1) zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
2) punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć edukacyjnych lub świetlicowych;
3) przyprowadzania do Szkoły dziecka zdrowego bez objawów chorobowych (dolegliwości bólowe, objawy przeziębienia itp.),

4) przestrzegania obowiązującego w szkole Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów;
5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
6) regularnego i terminowego wnoszenia czesnego i innych wymaganych opłat.

4. Rodzice w celu wspierania rozwoju i edukacji dziecka zobowiązani są do ścisłej współpracy z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i Dyrektorem Szkoły. W sytuacjach, w których uczeń ma problemy dydaktyczno-wychowawcze. Sporządzenie kontraktu wzajemnych zobowiązań między uczniem, wychowawcą, nauczycielem i rodzicami pozwala koordynować działania wychowawcze rodziców i Szkoły, a tym samym daje szansę na efektywne rozwiązanie problemu w atmosferze wzajemnego szacunku i partnerstwa.

§ 65.

1. Rodzice ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził.

ROZDZIAŁ XIII
ZASADY I TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 66.

1. Sytuacje konfliktowe między uczniami powinny być rozstrzygane z zachowaniem zasady nastawienia na rozwiązanie problemu przez wypracowanie kompromisu.
2. Sytuacje konfliktowe między uczniami, powinny być wyjaśniane i rozwiązywane w pierwszej kolejności pomiędzy uczniami przy udziale nauczyciela, wychowawcy lub psychologa w roli moderatora.
3. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem lub wychowawcą powinny być wyjaśniane i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez obie strony w obecności psychologa lub pedagoga.
4. Sytuacje konfliktowe między rodzicami a nauczycielem lub wychowawcą powinny być wyjaśniane i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez strony w obecności psychologa lub pedagoga.
5. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do Samorządu Uczniowskiego lub do Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ XIV
ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY. REKRUTACJA

§ 67.

1. Szkoła prowadzi nabór ciągły, oznacza to, że Uczeń może się ubiegać o przyjęcie do Szkoły w ciągu całego roku szkolnego.
2. Kandydat na ucznia, który stara się o przyjęcie do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego może być przyjęty z zastrzeżeniem uczestnictwa:
1) w dwutygodniowym okresie próbnym oraz
2) w rozmowie z psychologiem szkolnym.

§ 68.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się uczeń, który posiada roczne przygotowanie przedszkolne i w danym roku kalendarzowym kończy 7 rok życia.
3. Na wniosek rodziców złożony do Dyrektora Szkoły dopuszcza się przyjęcie ucznia, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 rok życia z zastrzeżeniem, że posiada:
1) roczne przygotowanie przedszkolne lub
2) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do podjęcia nauki w szkole.

§ 69.

1. Rekrutacja rozpoczyna się zgłoszeniem ucznia za pomocą formularza rekrutacyjnego zamieszczonego na stronie Szkoły. Uzupełniony formularz przesyłany jest do sekretariatu Szkoły niezwłocznie po wybraniu przez rodzica opcji *WYŚLIJ*.
2. Sekretariat kontaktuje się z rodzicem w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia w celu umówienia spotkania z Dyrektorem Szkoły.
3. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii psychologa.

ROZDZIAŁ XV
SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 70.

1. Do środków finansowych, przeznaczonych na działalność Szkoły należy dotacja z organu jednostki samorządowej, która udziela zezwolenia na jej prowadzenie.
2. Działalność Szkoły finansowana jest z rat czesnego opłacanego przez rodziców zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Szkoła prowadzi działania zmierzające do pozyskiwania środków finansowych pochodzących z innych źródeł.

ROZDZIAŁ XVI
GŁÓWNE ZAŁOŻENIA CEREMONIAŁU SZKOLNEGO

§ 71.

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał Szkoły zalicza się:
   1) ognisko integracyjne, jako inauguracja nowego roku szkolnego
   2) zakończenie roku szkolnego w formie apelu szkolnego;
   3) Pokaz Talentów organizowany w formie festynu dla całej społeczności szkolnej;
   4) pożegnanie uczniów kończących szkołę.

ROZDZIAŁ XVII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

4. Niniejszy statut jest ogólnie dostępny na stronie internetowej Szkoły www.harmoniamontessori.pl

§ 73.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.